



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C,
nr. 614/20.10.2015



Certificat seria M,
nr. 289/20.10.2015



Certificat seria S,
nr. 189/20.10.2015

**Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul
Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087**

Nr. / 2017

ANUNȚ

Primaria municipiului Hunedoara organizează, în perioada 06.07.2017 – 14.07.2017, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante de execuție:

- Muncitor calificat - tractorist, tr. I, în cadrul Serviciului Gestionare Si Intretinere Domeniu Public si Privat din Directia Tehnica din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara
- Muncitor calificat – fierar betonist, tr. III, în cadrul Serviciului Gestionare Si Intretinere Domeniu Public si Privat din Directia Tehnica din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara
- Muncitor calificat - fasonator, tr. II, în cadrul Serviciului Gestionare si Intretinere Domeniu Public si Privat din Directia Tehnica din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara
- Muncitor calificat - sudor, tr. III, în cadrul Serviciului Gestionare Si Intretinere Domeniu Public si Privat din Directia Tehnica din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara
- Muncitor calificat - zidar, tr. II, în cadrul Serviciului Gestionare Si Intretinere Domeniu Public si Privat din Directia Tehnica din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara
- Muncitor calificat – mecanic utilaje, tr. I, în cadrul Serviciului Gestionare Si Intretinere Domeniu Public si Privat din Directia Tehnica din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara
- Muncitor calificat - strungar, tr. I, în cadrul Serviciului Gestionare Si Intretinere Domeniu Public si Privat din Directia Tehnica din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara
- Referent, tr. II în cadrul Serviciului Gestionare Si Intretinere Domeniu Public si Privat din Directia Tehnica din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara
- Inspector de specialitate, grad IA în cadrul Serviciului Gestionare Si Intretinere Domeniu Public si Privat din Directia Tehnica din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara
- Sef formatie, gr. II în cadrul Serviciului Gestionare Si Intretinere Domeniu Public si Privat din Directia Tehnica din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara - 2 posturi

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei municipiului Hunedoara, str. Libertatii, nr. 17 si va consta într-o proba scrisa, o proba practica (pentru posturile de muncitor calificat) si interviu.

Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Primarului municipiului Hunedoara;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de Primaria Hunedoara;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate

g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condiții generale de participare la concurs:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs:

A) Pentru postul de muncitor calificat - tractorist, tr. I, în cadrul Serviciului Gestionare Si Intretinere Domeniu Public si Privat.

- studii medii sau scoala profesionala

- permis conducere categoria: TR

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de execuție: minim 6 ani și 6 luni

B) Pentru postul de muncitor calificat – fierar betonist, tr. III, în cadrul Serviciului Gestionare Si Intretinere Domeniu Public si Privat.

- studii medii sau scoala profesionala

- calificare profesionala in meseria de fierar betonist

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de execuție: minim 6 luni

C) Pentru postul de muncitor calificat - fasonator, tr. II, în cadrul Serviciului Gestionare Si Intretinere Domeniu Public si Privat.

- studii medii sau scoala profesionala

- calificare profesionala in meseria de fasonator

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de execuție: minim 3 ani și 6 luni

D) **Pentru postul de muncitor calificat - sudor, tr. III, in cadrul Serviciului Gestionare Si Intretinere Domeniu Public si Privat:**

- studii medii sau scoala profesionala
- calificare profesionala in meseria de sudor
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de execuție: minim 6 luni

E) **Pentru postul de muncitor calificat - zidar, tr. II, in cadrul Serviciului Gestionare Si Intretinere Domeniu Public si Privat:**

- studii medii sau scoala profesionala
- calificare profesionala in meseria de zidar
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de execuție: minim 3 ani si 6 luni

F) **Pentru postul de muncitor calificat – mecanic utilaje, tr. I, in cadrul Serviciului Gestionare Si Intretinere Domeniu Public si Privat:**

- studii medii sau scoala profesionala
- calificare profesionala in meseria de mecanic utilaje
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de execuție: minim 6 ani si 6 luni

G) **Pentru postul de muncitor calificat - strungar, tr. I, in cadrul Serviciului Gestionare Si Intretinere Domeniu Public si Privat:**

- studii medii sau scoala profesionala
- calificare profesionala in meseria de strungar
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de execuție: minim 6 ani si 6 luni

H) **Pentru postul de referent, tr. II in cadrul Serviciului Gestionare Si Intretinere Domeniu Public si Privat:**

- studii medii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: minimum 6 luni

I) **Pentru postul de Inspector de specialitate, gr. IA, in cadrul Serviciului Gestionare Si Intretinere Domeniu Public si Privat:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta în domeniul stiintelor ingineresti, administrative sau juridice
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de execuție: minim 6 ani si 6 luni

J) **Pentru posturile de Sef Formatie, gr. II in cadrul Serviciului Gestionare Si Intretinere Domeniu Public si Privat:**

- Scoala de maistrii in domeniul electromecanic sau studii superioare de scurta durata in domeniul: inginerie
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de conducere: minim 2 ani

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune pana in 28 iunie 2017, ora 15:00, la sediul Primariei municipiului Hunedoara, str. Libertatii, nr. 17 - Serviciul Informatii pentru Cetateni si Relatii Publice.

Selecția dosarelor de concurs se realizeaza in maximum doua ziua lucratoare de la expirarea datei limita de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”, Afișarea rezultatelor se va face pana in data de 03.07.2017, ora 15:00.

Proba scrisa se va desfășura in data de 06.07.2017, ora 10:00, proba practica (pentru muncitorii calificati) in data de 11.07.2017, ora 10:00, iar interviul in data de 14.07.2017, ora 11:00, toate la sediul Primariei municipiului Hunedoara.

Secretariatul comisiei de concurs, respectiv al comisiei de contestatii va fi asigurat de catre d-na Amarie Corina – tel: 0254.716322, int. 397.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, proba practica și proba de interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, probei practice și a probei interviului.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Primariei municipiului Hunedoara și pe pagina de internet a institutiei, imediat după soluționarea contestațiilor.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul Primariei municipiului Hunedoara – Comp. Resurse Umane – tel. 0254.716322, int. 397.

**PRIMAR
BOBOUTANU DAN**