

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și ale Hotărârii Consiliului Local al municipiului Hunedoara nr. 119/2017, Municipiul Hunedoara organizează selectarea a 3 administratori pentru Întreprinderea publică la care este asociat unic, respectiv la Societatea Salubprest Hunedoara SRL, CUI 34446726, Adresă sediu social: Municipiul Hunedoara, Strada FURNALELOR, Nr. 2B, Clădire Birouri SIT INDUSTRIAL "STRUCTURA DE SPRIJINIRE A AFACERILOR (SSA)", Camera 2, Județul Hunedoara.

### Organizarea:

Dosarele de participare se depun la sediul Primăriei municipiului Hunedoara, Bld. Libertății, nr. 26, la Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice, tel. 0254/716322 – int. 225, începând cu **data de 21.05.2018 până la data de 19.06.2018**, prin curier/poștă, depuse cu confirmare de primire până la ora 16<sup>00</sup>, pe suport de hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „Procedura de selecție pentru administratori la Societatea Salubprest Hunedoara SRL/Nume și prenume candidat”, la adresa de corespondență Primăria Hunedoara, Bld. Libertății, nr. 26, precum și transmise în format electronic, pe adresa de e-mail [info@primariahd.ro](mailto:info@primariahd.ro).

Depunerea pe suport hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură, solicitate prin prezentul Anunț de selecție, este obligatorie.

Nedepunerea, respectiv netransmiterea, în termenul indicat, a tuturor documentelor solicitate poate atrage după sine excluderea din procedura de selecție.

### Condiții de înscriere:

1. Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. Cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență, din care un membru cu studii superioare juridice de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă și experiență în domeniul juridic de cel puțin 5 ani și un membru cu studii superioare economice de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă și experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
4. Persoana fizică să aibă capacitate deplină de exercițiu;
5. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
6. Să nu exercite concomitent mai mult de 3 mandate de administrare a unor întreprinderi publice;
7. Persoanele juridice vor fi specializate în administrarea afacerilor, cu o experiență de minim 7 ani, iar persoana fizica desemnată de aceasta să o reprezinte trebuie să îndeplinească criteriile prevăzute pentru persoanele fizice;
8. Bună reputație profesională și personală;
9. Să nu aibă înscrieri în cazierul judiciar și în cazierul fiscal;
10. Adevărîță medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare.

### Documente necesare pentru depunerea candidaturii:

#### A. Persoane fizice:

1. Cererea de înscriere;

2. Curriculum Vitae;
3. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situația de incompatibilitate sau conflict de interese cu întreprinderea publică;
4. Declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale/cazier judiciar și cazier fiscal;
5. Copie după actul de identitate;
6. Copie de pe diploma de absolvent de studii superioare și de pe alte acte care atestă efectuarea unor specializări;
7. Copie de pe carnetul de muncă și/sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor sau adeverință care să ateste experiențe în domeniul de activitate al întreprinderii publice pentru care își depune candidatura sau cel puțin în domeniul audit, economic, contabilitate sau juridic;
8. „Oferta tehnică”- în cadrul căreia candidatul va detalia modul în care îndeplinește fiecare dintre criteriile cuprinse în Anunțul de selecție.

**B.Persoane juridice:**

1. Prezentarea cât mai detaliată a persoanei juridice și a proiectelor similare;
2. Documente din care să rezulte cifra de afaceri realizată din obiectul de activitate al administrării afacerilor/societăților;
3. Prezentarea reprezentantului legal care urmează a fi desemnat, însoțit de documente corespunzătoare și prevăzute pentru depunerea candidaturii de către persoanele fizice;
4. Cazier judiciar și fiscal sau echivalent;
5. Certificat constatator sau echivalent din care să rezulte obiectul de activitate al persoanei juridice, durata ei, precum și faptul că este în funcțiune (ex. nu a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic, nici în insolvență, concordat preventiv);
6. Declarație pe propria răspundere că nu se află în incompatibilitate sau conflict de interese.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a intervieva numai candidații selectați și de a renunța la procesul de selecție oricând pe parcursul derulării procedurii.

Candidaților selectați pentru interviu li se pot cere documente suplimentare de natură să probeze experiența lor sau statutul profesional.

Candidații participanți la procesul de selecție vor trebui să aibă în vedere faptul că, în urma procesului de selecție, desemnarea administratorilor se va face de către Adunarea Generală a Asociaților Societății, la propunerea asociatului unic, respectiv Municipiul Hunedoara, prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Hunedoara.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei municipiului Hunedoara, Bld. Libertății, nr. 26, sau la tel. **0254/716322 – int. 225**.

**Notă: Anunțul se va publica pe pagina de internet a instituției și în 2 ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire.**