

DISPOZIȚIA Nr. 1205/2018

privind delegarea unor atribuții ale primarului către Administratorul public al Municipiului Hunedoara

Primarul municipiului Hunedoara,
Având în vedere Referatul nr. 26907/2018 al Compartimentului Resurse Umane, Salarizare, Secretariat;

În temeiul:

- Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările ulterioare;

- Ordinului nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare

- prevederilor Hotărârii nr. 43/2018 a Consiliului Local al Municipiului Hunedoara privind aprobarea structurii organizatorice – organigrama și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara și pentru Serviciile Publice fara personalitate juridica subordonate Consiliului Local al Municipiului Hunedoara;

- Dispoziției nr. 2146/2017 privind numirea, pe perioadă determinată, în funcția contractuală de conducere de administrator public al municipiului Hunedoara a doamnei Ponta Cristina;

- Contractului de management nr. 44651/2017 încheiat între Primarul municipiului Hunedoara Dan Bobouțanu și Administratorul public Ponta Cristina;

Ținând cont de prevederile art. 112 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 21 alin. 3, art. 23 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 63, art. 65, art. 68, art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. (1) Deleagă doamnei **Ponta Cristina**, Administrator public al municipiului Hunedoara, calitatea de ordonator principal de credite, îndeplinind toate atribuțiile generale și specifice acestei calități prevăzute de lege, cu privire la toate operațiunile financiare, pana la limita sumei de 500.000 lei.

(2) Administratorul public devine astfel ordonator principal de credite delegat, exercitând atribuțiile delegate, în numele primarului municipiului Hunedoara, asupra oricăror operațiuni ce revin ordonatorului principal de credite, potrivit legii.

(3) Ordonatorul principal de credite delegat își exercită atribuțiile asupra tuturor categoriilor de cheltuieli aferente bugetului local, prevăzute de Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Primarul municipiului Hunedoara își rezervă dreptul de intervenție asupra modului de realizare a atribuțiilor delegate către administratorul public, inclusiv de anulare a aprobării oricăror operațiuni.

Art.2. Deleagă exercitarea unor atribuții către Administratorul public al Municipiului Hunedoara, doamna Ponta Cristina, după cum urmează:

I. Coordonează, îndrumă, controlează și răspunde de realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate al primarului sau, după caz, prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local, după cum urmează:

a) Semnează pentru și în numele Primarului municipiului Hunedoara documentele emise de compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului precum și a Serviciilor Publice și instituțiilor publice subordonate Consiliului Local al municipiului Hunedoara după cum urmează:

- Direcția Economică – (atribuții pe care le exercită în lipsa Directorului executiv din cadrul Direcției Economice);

- Direcția Tehnică – (atribuții pe care le exercită în lipsa Directorului executiv din cadrul Direcției Tehnice);
- Birou Achiziții Publice;
- Birou Proiecte cu Finanțare Europeană;
- Compartiment de Relații cu Investitorii;
- Compartiment Dezvoltare Durabilă;
- Compartiment Concesiuni, Închirieri, Administrarea Patrimoniului, Privatizare;
- Serviciul Fond Locativ și Relația cu Asociațiile de Proprietari, Legalitate și Acțiuni în Instanță;
- Compartiment Guvernanță Corporativă;
- Compartiment Informatica și Tehnica de Calcul
- Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice
- Birou Comunicare, Promovare Imagine
- Serviciul Administrativ
- Muzeul de Arheologie, Istorie și Etnografie;
- Serviciul Public Administrare Cimitire și Pompe Funebre;
- Muzeul Castelul Corvinilor;
- Serviciul Public Grădina Zoologică și Ecarisaj;
- Serviciul Public Administrația Piețelor, Târgurilor și Oboarelor;
- Club Sportiv Municipal Hunedoara;
- Complex Sportiv "Michael Klein" Hunedoara și Ștrandul Municipal
- Cresa „Casuta cu Pitici”
- Unitatea de Asistență Medico-Socială „Parintele Arsenie Boca”
- Centrul Social Multifuncțional pentru Persoane Vârstnice
- Invățământ

II. Semnează pentru și în numele Primarului municipiului Hunedoara răspunsuri la petiții (cereri, reclamații, sesizări sau propuneri formulate în scris, în cadrul programului de audiențe, prin poștă electronică sau comunicate instituției în alt mod) în domeniile corespunzătoare serviciilor pe care le coordonează conform organigramei și statutului de funcții.

III. Semnează pentru și în numele Primarului municipiului Hunedoara fisele de post întocmite de către conducătorii structurilor organizatorice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara și al serviciilor publice subordonate Consiliului Local al municipiului Hunedoara.

Art.3. Administratorul public primește și repartizează corespondența aferentă compartimentelor și serviciilor publice aflate în coordonarea sa, ștampila instituției putând fi aplicată pe semnătura acestuia.

Art.4. Administratorul public va comunica primarului în scris sau verbal, ori de câte ori se solicită de către acesta, informații privind exercitarea atribuțiilor stabilite prin prezenta dispoziție.

Art.5. Primarul poate exercita oricând sub propria responsabilitate oricare din atribuțiile delegate.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Administratorul public.

Art.7. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termenele și condițiile prevăzute de lege, la instanța competentă.

Art.8. La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții se abrogă Dispoziția Primarului municipiului Hunedoara nr. 10/2018.

Art.9. Prezenta dispoziție se comunică: Prefectului Județului Hunedoara, Primarului municipiului Hunedoara, Administratorului public al municipiului Hunedoara, Secretarului municipiului Hunedoara, Serviciului Administrație Publică Locală și Autoritate Tutelară, Compartimentului Resurse Umane, Salarizare, Secretariat, compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara, serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al municipiului Hunedoara, și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al municipiului Hunedoara.

Hunedoara, la 12.04. 2018

PRIMAR,
Bobouțanu Dan



VIZAT SECRETAR
Laslău Militon Dănuț

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the Secretary mentioned in the text above.