



DISPOZIȚIA Nr. 2230/2017

privind delegarea unor atribuții ale primarului către Viceprimarul Municipiului Hunedoara

Primarul municipiului Hunedoara,

Având în vedere Referatul nr. 45873/2017 al Compartimentului Resurse Umane, Salarizare, Secretariat și Hotărârea Consiliului Local al municipiului Hunedoara nr. 216/2016 privind alegerea viceprimarului;

În temeiul:

- Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările ulterioare;
- prevederilor Hotărârii nr. 217/2017 a Consiliului Local al Municipiului Hunedoara privind aprobarea structurii organizatorice – organigrama și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara și pentru Serviciile Publice subordonate Consiliului Local al Municipiului Hunedoara, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;

În temeiul prevederilor art. 57, alin. 2, art. 63, art. 65 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. Deleaga exercitarea unor atribuții către Viceprimarul Municipiului Hunedoara, doamna Todor Ramona Elena, după cum urmează:

I. a) – (1) Coordonează elaborarea proiectului raportului anual privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Hunedoara, pe care îl prezintă primarului cel târziu până la sfârșitul lunii februarie al fiecărui an, în vederea însușirii și prezentării acestui raport la ședința Consiliului local al municipiului Hunedoara.

- (2) Coordonează și îndrumă elaborarea Capitolelor și aspectelor referitoare la starea de mediu.

b) – Coordonează elaborarea proiectului rapoartelor și informărilor solicitate de Consiliul local al municipiului Hunedoara, direcțiilor, serviciilor, birourilor, compartimentelor aflate în subordonare directă.

c) – Coordonează elaborarea proiectelor de strategii privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Hunedoara pe care le prezintă spre aprobare primarului în vederea supunerii spre aprobare consiliului local.

II. Coordonează și controlează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate al primarului sau, după caz, prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local, după cum urmează:

a) – Exerciță atribuțiile privind coordonarea și controlul Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială” și coordonează realizarea serviciilor publice locale în domeniul autorității și protecției sociale.

b) – Exerciță atribuții privind coordonarea și controlul Serviciilor Publice și instituțiilor publice subordonate Consiliului Local al municipiului Hunedoara:

- Serviciul Public Salvamont
- Biblioteca Municipiului Hunedoara
- Casa de Cultura a Municipiului Hunedoara

III. Semnează pentru și în numele Primarului municipiului Hunedoara răspunsuri la petiții (cereri, reclamații, sesizări sau propuneri formulate în scris, în cadrul programului de audiențe, prin poștă electronică sau comunicate instituției în alt mod) în domeniile corespunzătoare serviciilor pe care le coordonează conform organigramei și statutului de funcții.

IV. Semnează pentru și în numele Primarului municipiului Hunedoara:

- cererile de concediu de odihnă, de studii, alte concedii / învoiri și compensări ale timpului lucrat suplimentar, cu timp liber, în condițiile legii, pentru întreg personalul de execuție al instituției
- adeverințele emise de Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Secretariat
- fișa salariatului din registrul de evidență a salariaților (REVISAL)
- certificarea pentru conformitate cu originalul a declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici și ale personalului contractual de conducere
- adresa de înaintare către Agenția Națională de Integritate a copiilor certificate pentru conformitatea cu originalul după declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici și ale personalului contractual de conducere

Art.2. Doamna Todor Ramona Elena – viceprimar, semnează pentru și în numele Primarului municipiului Hunedoara dispozițiile emise în domeniul protecției sociale, ajutoarelor de încălzire, precum și alte categorii de dispoziții emise în domeniul protecției sociale în general.

Art.3. Doamna Todor Ramona Elena – viceprimar, semnează pentru și în numele Primarului municipiului Hunedoara dispozițiile emise de Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Secretariat.

Art.4. Viceprimarul va comunica primarului în scris sau verbal, ori de câte ori se solicită de către acesta, informări privind exercitarea atribuțiilor stabilite prin prezenta dispoziție.

Art.5. Primarul poate exercita oricând sub propria responsabilitate oricare din atribuțiile delegate.

Art.6. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termenele și condițiile prevăzute de lege, la instanța competentă.

Art.7. La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții se abrogă orice alte prevederi contrare.

Art.8. Prezenta dispoziție se comunică: Prefectului Județului Hunedoara, Primarului municipiului Hunedoara, Viceprimarului municipiului Hunedoara, Secretarului municipiului Hunedoara, Serviciului Administrație Publică Locală și Autoritate Tutelară, Compartimentului Resurse Umane, Salarizare, Secretariat.

Hunedoara, la 27. 06. 2017

PRIMAR,
Boboutanu Dan



VIZAT SECRETAR
Laslau Militon Danut

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the secretary mentioned in the text above.