



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
HUNEDOARA

Servicii și direcții

Consilier etic - VÎTA LIANA-MANUELA - Directia Resurse Umane - pentru functionari publici si personal contractual, tel. 0 254.713766
Serviciul Informatii pentru Cetateni si Relatii Publice: Telefon: 0254/711955; 0254/716322 int. 225, TelVerde: 0800 800 334
Birou pt. PROIECTE cu FINANTARE INTERNATIONALA, ACHIZITII PUBLICE, LEGALITATE si ACTIUNI IN INSTANTA

Biroul desfasoara urmatoarele activitati:

urmareste programele de finantare ale Uniunii Europene, ale altor institutii financiare internationale precum si ale ambasadelor unor state care au programe de finantare pentru actiuni in Romania; informeaza conducerea institutiei asupra oportunitatilor de finantare existente si a cerintelor solicitate de finantatorii externi; informeaza conducerea institutiei asupra masurilor ce trebuie implementate la nivelul administratiei publice locale in vederea indeplinirii cerintelor acquis-ului comunitar si a modernizarii administratiei publice locale la nivelul cerintelor solicitate de UE; intocmeste documentatii si cereri de finantare pentru obtinerea de resurse financiare pentru proiecte in domeniile prioritare pentru comunitate; realizeaza contacte cu organizatii ale societatii civile si asociatii ale intreprinzatorilor privati in vederea unei mai bune informari asupra oportunitatilor de finantare necesare dezvoltarii economice locale; imbunatatirea eficientei ONG-urilor prin asigurarea accesului la informatii legate de prevederile legale, posibile surse de finantare, asistenta manageriala; intocmirea unor conventii de parteneriat pentru realizarea obiectivelor de interes comunitar in scopul atragerii de investitori din Romania si din strainatate care sa asigure dezvoltarea economico - sociala a municipiului Hunedoara; elaboreaza, impreuna cu Biroul Resurse Umane, Organizare, strategia de accelerare a modernizarii administratiei publice pe care o prezinta Consiliului Local; monitorizeaza implementarea strategiei de dezvoltare a municipiului Hunedoara; intocmeste planul multi - anual privind prioritatile de dezvoltare locala pe care o prezinta Consiliului Local ; stabileste contacte si tine legatura cu organizatii neguvernamentale pentru dezvoltarea societatii civile, tine evidenta ONG-urilor din municipiu si monitorizeaza activitatea acestora in scopul crearii unui parteneriat intre administratia publica locala si ONG-uri, pentru ca impreuna sa solutioneze proiecte si programe concrete de dezvoltare comunitara locala; tine evidenta si pastreaza documentatiile privind acordarea de finantari nerambursabile de la bugetul local, cu respectarea prevederilor legale in materie; faciliteaza comunicarea si cooperarea la nivel local si regional intre sectorul neguvernamental, IMM-uri si administratie publica in vederea realizarii obiectivelor de interes comunitar; elaboreaza strategii in domenii sectoriale de interes pentru Primaria municipiului Hunedoara pe care le prezinta Consiliului Local Hunedoara si asigura operationalizarea acestora; sprijina organizarea de diverse conferinte, simpozioane si intalniri de lucru interne si internationale, cu scopul de a face cunoscute proiectele lansate; tine evidenta si pastreaza documentatiile organizatiilor internationale care colaboreaza cu Primaria si Consiliul Local si participa la actiunile de obtinere a unor ajutoare din strainatate sau sponsorizari diverse;

Personal: Bucur Mariana - Serviciu Proiecte cu Finantare Europeana si Achizitii Publice; Date de contact: telefon: 0254/747470; e-mail: achizitii proiecte hd@yahoo.com

COMPARTIMENTUL PRIVATIZARE :

Acte necesare si taxe pentru :

1. Autorizatii pentru desfasurarea unor activitati economice in baza O.U.G. nr. 44/2008, pentru persoane fizice, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale. Depunerea documentelor , incepand cu 25.04.2008 se face la Oficiul Registrului Comertului din Deva, b-dul Decebal, bloc P, mezanin si sunt in principal: ? carte de identitate; ? act doveditor domiciliu (contract spatiu locativ)? act detinere in legalitate al spatiului (daca activitatea se va desfasura intr-un spatiu)? act de studii - ultima scoala absolvita ? act de calificare? aviz al medicului de familie ca este apt pentru activitatea ce urmeaza sa o desfasoare? tabel cu acordul vecinilor vizat de Asociatia de proprietari (unde este cazul)? suma de aprox. 250 Ron. Formularele tipizate vor fi completate la ORC o data cu depunerea documentelor. Daca activitatea se va desfasura intr-un spatiu dupa inregistrarea autorizarii la O.R.C. si obtinerea documentelor agentul economic se va prezenta la cam.8 din Primarie in vederea obtinerii autorizatiei de functionare.

2. **AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE** pentru activitati ce se desfasoara in spatii si viza anuala a acestora, eliberate in baza Legii nr.650/2002, pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000, privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, ale H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.G. Nr. 99/2000 si respectiv H.C.L. nr. 145/2014. Se autorizeaza toate activitatile care se desfasoara in spatii : comert, alimentatie publica, prestari de servicii, productie, facand exceptie sediile sociale daca nu sunt utilizate ca birouri. Dosarul va cuprinde urmatoarele documente prezentate in copie xerox:- cerere tip

1. Certificatul de inregistrare de la Oficiul Registrului Comertului ;

2. Certificat constatator pentru sediul social ;

3. Certificat constatator pentru punctul de lucru ce urmeaza a fi autorizat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare; 4. Act constitutiv la societati comerciale (Statut) cu toate anexele si modificarile sau Rezolutie la PFA, II, IF ; 5. Act detinere in legalitate spatiu (extras CF actualizat/ societate; contract inchiriere vizat de organul fiscal + act proprietate; contract concesiune; contract comodat autentificat la notar inso?it de extras CF proprietate etc.); 6. Schimbarea destinatiei spatiului (daca este cazul) ; 7. Autorizatia de construire (daca este cazul) si proces-verbal de receptie a lucrarii ; 8. Autorizatie sanitara , sanitar veterinara, protectia muncii, mediu sau acorduri si avize ale organelor de specialitate prevazute de lege pentru activitati expres stabilite, daca nu au fost prezentate la autorizare sau se vizeaza anual; 9. Declaratie taxa de firma la cam.6.10. Verificarea achitarii tuturor impozitelor si taxelor, redeventelor catre Consiliul Local Hunedoara-la ghiseu cand se achita taxa de autorizare. pentru SC, PFA, II, IF -cand activ. se desfasoara in chioscuri sau constructii provizorii pe domeniul public se verifica si detinatorul contractului pe teren sau acord de ocupare teren. 11. Contract cu operatorul local al serviciilor de salubritate corespunzator obiectului de activitate; 12. Stampila si dosar pentru bibliorafte ; 13. Taxa obtinere autorizatie . Dosarul se depune la CIC de unde se primesc si informatii sau de la Compartiment Privatizare, cam.47.

3. VIZAREA ANUALA A AUTORIZATIEI DE FUNCTIONARE-SPATII FIRME

- cerere tip

Se prezinta in copie xerox:

1. Certificat constatator pentru punctul de lucru daca exista modificari de la autorizare. 2. Act detinere in legalitate spatiu, (extras CF actualizat/ societate; contract inchiriere vizat de organul fiscal + act proprietate; contract concesiune; contract

comodat autentificat la notar inso?it de extras CF proprietate etc.), pentru Piete-contract teren 3. Autorizatie sanitara , sanitar v
eterinara, protectia muncii, mediu sau acorduri si avize ale organelor de specialitate prevazute de lege pentru activitati expres
stabilite daca nu au fost prezentate la autorizare sau se vizeaza anual;4 .Verificarea achitarii tuturor impozitelor si taxelor,
redeventelor catre Consiliul Local Hunedoara- la ghiseu cand se achita taxa de autorizare. pentru SC,PFA,II,IF -cand activ.
se desfasoara in chioscuri sau constructii provizorii pe domeniul public se verifica si detinatorul contractului pe teren sau
acord de ocupare teren.5. Dovada achitarii contravalorii utilitatilor catre operatorul local al serviciilor de salubritate;6.
Autorizatia in original.7.Taxa viza autorizatie Dosarul se depune la CIC de unde se primesc si informatii sau de la
Compartiment Privatizare,cam.47.

4. AUTORIZATIE de functionare pentru TERASE sezoniere pe domeniul public:

- cerere tip

Se prezinta in copie xerox:1. Certificatul de inregistrare de la ORC;2. Certificatul constatator pentru punctul de lucru cu
codul de alimentatie publica;3. Dovada detinerii in legalitate a amplasamentului pe care urmeaza a se desfasura activitatea
(contract inchiriere teren, acord de ocupare domeniu public, etc.)4. Dovada achitarii tuturor impozitelor si taxelor,
redeventelor catre Consiliul Local Hunedoara-la ghiseu cand se achita taxa de autorizare. pentru SC,PFA,II,IF -cand activ. se
desfasoara in chioscuri sau constructii provizorii pe domeniul public se verifica si detinatorul contractului pe teren sau acord
de ocupare teren. 5.Taxa autorizare.6. Stampila; Autorizatia veche (pt terase pe teren privat) Dosarul se depune la CIC de
unde se primesc si informatii sau de la Compartiment Privatizare, cam.47.

5. AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE si viza anuala pentru FARMACII:

-cerere tip

Se prezinta urmatoarele documente in copie xerox:

1.Certificat de inregistrare de la ORC ;2.Certificat constatator pentru sediu social ;3. Certificat constatator pentru punctul de
lucru ;4. Actul constitutiv (Statut) al societatii ;5. Contract de spatiu (extras CF actualizat/ societate; contract inchiriere vizat
de organul fiscal + act proprietate; contract concesiune; contract comodat autentificat la notar inso?it de extras CF proprietate e
tc.); 6. Schimbare destinatie spatiu (daca este cazul);7. Autorizatie de construire (daca este cazul) si proces-verbal de receptie
a lucrarii ;8. Certificat Colegiului Farmacistilor, pentru punctul de lucru ;9. Certificat de membru de la Colegiului
Farmacistilor ;10. Avizul de libera practica -farmacist ;11. Autorizatia pentru detinere si utilizare de produse si substante
toxice si stupefiante de catre persoane juridice ;12.Declaratie taxa de firma la cam.6.13. Verificarea achitarii tuturor
impozitelor si taxelor, redeventelor catre Consiliul Local Hunedoara-la ghiseu, cand se achita taxa de autorizare. 14. Contract
cu operatorul local al serviciilor de salubritate.15. Contract cu o firma pentru incinerarea deseurilor specifice daca este
cazul;16. Taxa de autorizare 17. Stampila si dosar cu sina pentru biblioraft.Pentru viza se prezinta dovada de la firma de
salubritate,autorizatia in original, punctele 9, 15 (daca este cazul) si suma pentru taxa de autorizare. Dosarul se depune la
CIC de unde se primesc si informatii sau de la Compartiment Privatizare,cam.47.

6. AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE si viza anuala pentru CABINETE MEDICALE SOCIETATI COMERCIALE:

-cerere tip

Se prezinta urmatoarele documente in copie xerox:

1. Certificat de inregistrare de la ORC;2. Certificat constatator pentru sediu social ;3. Certificat constatator pentru punctul de lucru ;4. Act constitutiv (Statut) ;5. Certificat de inregistrare al cabinetului la Directia de Sanatate Publica;6. Aviz de libera practica al medicului de la Colegiul Medicilor;7. Autorizatie sanitara;8. Act detinere in legalitate al spatiului cu aceasta destinatie(extras CF actualizat/ societate; contract inchiriere vizat de organul fiscal + act proprietate; contract concesiune; contract comodat autentificat la notar inso?it de extras CF proprietate etc.); 9. Autorizatie de construire cu proces verbal de receptie al lucrarii (daca este cazul);10.Contract cu operatorul local al serviciilor de salubritate 11.Declaratie taxa de firma la cam.6.12. Dovada achitarii tuturor impozitelor si taxelor, redeventelor catre Consiliul Local Hunedoara-la ghiseu cand se achita taxa de autorizare. 13. Contract cu o firma pentru incinerarea deseurilor specifice daca este cazul;14. Taxa de autorizare15. Stampila si dosar cu sina pentru biblioraft Pentru viza se prezinta dovada de la firma de salubritate,autorizatia in original, punctele 8 (daca este cazul), 13 si suma pentru taxa de autorizare. Dosarul se depune la CIC de unde se primesc si informatii sau de la Compartiment Privatizare,cam.47.

7. AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE si viza anuala pentru CABINETE MEDICALE LIBERA PRACTICA:

-cerere tip

Se prezinta urmatoarele documente in copie xerox:

1 Certificat de inregistrare - Directia de Sanatate Publica;2.Autorizatia de la Colegiul Medicilor;3.Codul fiscal ;4. Act detinere in legalitate spatiu (extras CF actualizat/ societate; contract inchiriere vizat de organul fiscal + act proprietate; contract concesiune; contract comodat autentificat la notar inso?it de extras CF proprietate etc.); 5. Autorizatie sanitara- Ministerul Sanatatii;6. Declaratie taxa de firma la cam.6.7. Dovada achitarii tuturor impozitelor si taxelor, redeventelor catre Consiliul Local Hunedoara-la ghiseu cand se achita taxa de autorizare. 8. Contract cu operatorul local al serviciilor de salubritate;9. Contract cu o firma pentru incinerarea deseurilor specifice daca este cazul;10. Taxa de autorizare 11. Stampila si dosar cu sina pentru biblioraft Pentru viza se prezinta dovada de la firma de salubritate,autorizatia in original, punctele 4 (daca este cazul), 9 si suma pentru taxa de autorizare. Dosarul se depune la CIC de unde se primesc si informatii sau de la Compartiment Privatizare,cam.47.

8. AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE si viza anuala pentru TEHNICA DENTARA SOCIETATI COMERCIALE:

-cerere tip

Se prezinta urmatoarele documente in copie xerox:1.Certificat de inregistrare de la ORC ;2. Certificat constatator pentru sediu social ;3. Certificat constatator punct de lucru;4. Act constitutiv;5. Certificat de inregistrare- Directia de Sanatate Publica;6. Certificat de inregistrare- Colegiul Stomatologilor;7. Autorizatie sanitara;8. Act detinere in legalitate al spatiului cu aceasta destinatie (extras CF actualizat/ societate; contract inchiriere vizat de organul fiscal + act proprietate; contract concesiune; contract comodat autentificat la notar inso?it de extras CF proprietate etc.); 9. Schimbarea destinatiei spatiului (daca este cazul), autorizatie de construire cu proces verbal de receptie al lucrarii (daca este cazul);10.Contract cu operatorul local al serviciilor de salubritate corespunzator obiectului de activitate;11. Declaratie taxa de firma la cam.6.12. Verificarea achitarii tuturor impozitelor si taxelor, redeventelor catre Consiliul Local Hunedoara-la ghiseu, cand se achita taxa de autorizare. 13. Contract pentru incinerarea deseurilor specifice ;14. Taxa de autorizare;15. Stampila si dosar cu sina pentru biblioraft;Pentru

viza se prezinta dovada de la firma de salubritate, autorizatia in original, punctele 8 (daca este cazul), 13 si suma pentru taxa de autorizare. Dosarul se depune la CIC de unde se primesc si informatii sau de la Compartiment Privatizare, cam.47.

9. AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE si viza anuala pentru TEHNICA DENTARA LIBERA PRACTICA:

-cerere tip

Se prezinta urmatoarele documente in copie xerox:

1. Certificat de inregistrare- Directia de Sanatate Publica;2. Certificat de inregistrare- Colegiul Stomatologilor;3. Autorizatie sanitara;4. Act detinere in legalitate al spatiului cu aceasta destinatie (extras CF actualizat/ societate; contract inchiriere vizat de organul fiscal + act proprietate; contract concesiune; contract comodat autentificat la notar inso?it de extras CF proprietate etc.); 5. Schimbarea destinatiei spatiului (daca este cazul), autorizatie de construire cu proces verbal de receptie al lucrarii (daca este cazul);6. Contract cu operatorul local al serviciilor de salubritate corespunzator obiectului de activitate;7. Declaratie taxa de firma la cam.6;8. Verificarea achitarii tuturor impozitelor si taxelor, redeventelor catre Consiliul Local Hunedoara-la ghiseu, cand se achita taxa de autorizare;9. Contract pentru incinerarea deseurilor specifice ;10. Taxa de autorizare;11. Stampila si dosar cu sina pentru biblioraft;Pentru viza se prezinta dovada de la firma de salubritate, autorizatia in original, punctele 4 (daca este cazul), 9 si suma pentru taxa de autorizare. Dosarul se depune la CIC de unde se primesc si informatii sau de la Compartiment Privatizare, cam.47.

10. AUTORIZATIE PENTRU ACTIVITATE DE COLECTARE DESEURI RECICLABILE si viza anuala:

Se prezinta in copie xerox:1. Certificatul de inregistrare de la ORC;2. Certificat constatator pentru sediul social ;3. Certificat constatator pentru punctul de lucru ;4. Act constitutiv la societati comerciale (Statut) cu toate anexele si modificarile sau Rezolutie la PFA, II, IF ;5. Contract spatiu-(extras CF actualizat/ societate; contract inchiriere vizat de organul fiscal + act proprietate; contract concesiune; contract comodat autentificat la notar inso?it de extras CF proprietate etc.)6. Autorizatie de mediu valabila 7. Schita cu amplasarea in zona (strada-vecinatati);8. Declaratie taxa de firma la cam.6.9.Dovada achitarii tuturor impozitelor si taxelor, redeventelor catre Consiliul Local Hunedoara-la ghiseu cand se achita taxa de autorizare. 10. Contractul cu operatorul local al serviciilor de salubritate corespunzator 11. Stampila si dosar cu sina pentru biblioraft ;

Pentru viza se prezinta dovada de la firma de salubritate, autorizatia in original, punctele 5, 6 (daca este cazul), si suma pentru taxa de autorizare.Dosarul se depune la CIC de unde se primesc si informatii sau de la Compartiment Privatizare, cam.47.

11. SCHIMBAREA DESTINATIEI unui spatiu de locuit in spatiu cu alta destinatie economica:

-cerere tip

Se prezinta urmatoarele documente in copie xerox:

1.Cerere tip (se primeste de la Primarie, proprietarul schimba destinatia) - completata de proprietarul spatiului - cu datele de identificare a solicitantului si a imobilului2. Document care atesta detinerea in legalitate a spatiului (Act de proprietate spatiu si extras CF actualizat);3. Schita cu amplasarea in zona 4. Acordul vecinilor pentru schimbarea destinatiei imobilului (pentru spatiile de la parterul blocurilor vizat de Asociatia de proprietari). Pentru spatiile de la parterul blocurilor care din constructie au avut aceasta destinatie nu se va solicita acordul vecinilor, indiferent de profilul activitatii. Dosarul se depune la CIC de unde se primesc si informatii sau de la Compartiment Privatizare, cam.47.

Persoana de contact : Tataru Olga, consilier superior Compartiment Privatizare Control Comercial

Date de contact : 0254/716322 / int. 396 sau 0254/712877

BIROU INVESTITII

Biroul Investitii face parte din cadrul Directiei Tehnice a Primariei Municipiului Hunedoara si are atributii prin care elaboreaza, monitorizeaza si coordoneaza urmatoarele:

duce la indeplinirea obiectivelor de investitii ale Primariei Municipiului Hunedoara;asigura demararea proiectelor noi (fazele de studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate, caiet de sarcini);urmareste si verifica modul de derulare a contractelor specifice activitatii de investitii;urmareste stadiul fizic al obiectivelor de investitii si lucrarilor de reparatii;

Persoana de contact: sef birou - ing. Nimu Ioan Date de contact: telefon: 0254 / 719161; e-mail: birou_investitii_hd@yahoo.com

SERVICIUL URBANISM , AMENAJAREA TERITORIULUI SI DISCIPLINA ÎN CONSTRUCTIIActivitatea de baza a S erviciului Urbanism, Amenajarea teritoriului, Cadastru si Control in constructii, consta in coordonarea activitatii de intretinere si dezvoltare armonioasa a cadrului construit al municipiului.Se studiaza documentatiile si se emit certificate de urbanism, in urma carora se elibereaza autorizatii de construire privind lucrari de construire case si anexe, modificari de apartamente pentru imbunatatirea confortului sau transformare in spatii comerciale, sedii de firme, spatii de productie, lucrari diverse.Se elaboreaza avize de principiu, adeverinte si raspunsuri la diverse solicitari si reclamatii ale cetatenilor.Se analizeaza si avizeaza documentatii faza P.U.D. pentru a fi promovate in consiliul Local spre aprobare.Se analizeaza documentatii pentru concesiuni si vanzari de terenuri pentru a fi promovate in Consiliul Local spre aprobare.Se are in vedere respectarea disciplinei in constructii si a legislatiei in vigoare, pentru executarea de lucrari cu abatere de la prevederile autorizatiei de construire intocmindu-se procese verbale de contraventie urmate de intrarea in legalitate.

Persoana de contact: Bilei LucianTelefon serviciu: 0254 712877

BIROUL ADMINISTRATIV

Activitati:

intretinerea si administrarea patrimoniului privat al municipiului Hunedoara;aprovizionarea cu materiale si bunurile necesare desfasurarii activitatii institutiei;activitatea de registratura, inregistrarea, expedierea corespondentei;arhiva institutiei;

Persoana de contact: - sef Birou AdministrativTelefon serviciu: 0254/716322

