



Acte necesare

Serviciul Informatii pentru Cetateni si Relatii Publice: Telefon: 0254/711955; 0254/716322 int. 225, TelVerde: 0800 800 334

I. COMPARTIMENTUL PRIVATIZARE :

Acte necesare si taxe pentru :1. Autorizatii pentru desfasurarea unor activitati economice in baza O.U.G. nr. 44/2008, pentru persoane fizice, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale Depunerea documentelor , incepand cu 25.04.2008 se face la Oficiul Registrului Comertului din Deva, b-dul Decebal, bloc P, mezanin si sunt in principal: ? carte de identitate; ? act doveditor domiciliu (contract spatiu locativ)? act detinere in legalitate al spatiului (daca activitatea se va desfasura intr-un spatiu)? act de studii - ultima scoala absolvita? act de calificare? aviz al medicului de familie ca este apt pentru activitatea ce urmeaza sa o desfasoare? tabel cu acordul vecinilor vizat de Asociatia de proprietari (unde este cazul)? suma de aprox. 250 Ron Formularele tipizate vor fi completate la ORC o data cu depunerea documentelor. Daca activitatea se va desfasura intr-un spatiu dupa inregistrarea autorizarii la O.R.C. si obtinerea documentelor agentul economic se va prezenta la cam.8 din Primarie in vederea obtinerii autorizatiei de functionare.

2. AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE pentru activitati ce se desfasoara in spatii si viza anuala a acestora, eliberate in baza Legii nr.650/2002, pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000, privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, ale H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.G. Nr. 99/2000 si respectiv H.C.L. nr. 145/2014 Se autorizeaza toate activitatile care se desfasoara in spatii : comert, alimentatie publica, prestari de servicii, productie, facand exceptie sediile sociale daca nu sunt utilizate ca birouri. Dosarul va cuprinde urmatoarele documente prezentate in copie xerox:- cerere tip *1. Certificatul de inregistrare de la Oficiul Registrului Comertului ;2. Certificat constatator pentru sediul social ;3. Certificat constatator pentru punctul de lucru ce urmeaza a fi autorizat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;4. Act constitutiv la societati comerciale (Statut) cu toate anexele si modificarile sau Rezolutie la PFA, II, IF ;5. Act detinere in legalitate spatiu (extras CF actualizat/ societate; contract inchiriere vizat de organul fiscal + act proprietate; contract concesiune; contract comodat autentificat la notar inso?it de extras CF proprietate etc.); 6. Schimbarea destinatiei spatiului (daca este cazul) ;7. Autorizatia de construire (daca este cazul) si proces-verbal de receptie a lucrarii ;8. Declaratia pe proprie raspundere a administratorului de obtinere a tuturor avizelor si autorizatiilor speciale pentru activitatea pe care o desfasoara ;9. Declaratie taxa de firma la cam.6.10. Verificarea achitarii tuturor impozitelor si taxelor, redeventelor catre Consiliul Local Hunedoara-la ghiseu cand se achita taxa de autorizare.pentru SC,PFA,II,IF -cand activ. se desfasoara in chioscuri sau constructii provizorii pe domeniul public se verifica si detinatorul contractului pe teren sau acord de ocupare teren.11.Contract cu operatorul local al serviciilor de salubritate corespunzator obiectului de activitate;12. Stampila si dosar pentru biblioraft ;13. Taxa obtinere autorizatie .Dosarul se depune la CIC de unde se primesc si informatii sau de la Compartiment Privatizare,cam.47.

3. VIZAREA ANUALA A AUTORIZATIEI DE FUNCTIONARE-SPATII FIRME- cerere tip Se prezinta in copie xerox:1. Certificat constatator pentru punctul de lucru daca exista modificari de la autorizare.2. Act detinere in legalitate spatiu, (extras CF actualizat/ societate; contract inchiriere vizat de organul fiscal +act proprietate; contract concesiune; contract comodat autentificat la notar inso?it de extras CF proprietate etc.),pentru Piete-contract teren si dovada ca nu sunt datorii,3. Autorizatie sanitara , sanitar veterinara, protectia muncii, mediu sau acorduri si avize ale organelor de specialitate prevazute de lege pentru activitati expres stabilite daca nu au fost prezentate la autorizare sau se vizeaza anual;4 .Verificarea achitarii tuturor impozitelor si taxelor, redeventelor catre Consiliul Local Hunedoara- la ghiseu cand se achita taxa de autorizare. pentru SC,PFA,II,IF -cand activ. se desfasoara in chioscuri sau constructii provizorii pe domeniul public se verifica si

detinatorul contractului pe teren sau acord de ocupare teren.5. Dovada achitarii contravalorii utilitatilor catre operatorul local al serviciilor de salubritate corespunzator obiectului de activitate;6. Autorizatia in original.7.Taxa viza autorizatieDosarul se depune la CIC de unde se primesc si informatii sau de la Compartiment Privatizare,cam.47.

4. AUTORIZATIE de functionare pentru TERASE sezoniere pe domeniul public:

-cerere tipSe prezinta in copie xerox:1. Certificatul de inregistrare de la Oficiul Registrului Comertului in conformitate cu prevederile legale in vigoare;2. Certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codul de alimentatie publica;3. Dovada detinerii in legalitate a amplasamentului pe care urmeaza a se desfasura activitatea (contract inchiriere teren, acord de ocupare domeniu public, etc.)4. Verificarea achitarii tuturor impozitelor si taxelor, redeventelor catre Consiliul Local Hunedoara-la ghiseu cand se achita taxa de autorizare. pentru SC,PFA,II,IF -cand activ. se desfasoara in chioscuri sau constructii provizorii pe domeniul public se verifica si detinatorul contractului pe teren sau acord de ocupare teren. 5.Taxa autorizare.6. Stampila; Autorizatia vecheDosarul se depune la CIC de unde se primesc si informatii sau de la Compartiment Privatizare, cam.47.

5. AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE si viza anuala pentru FARMACII:

-cerere tipSe prezinta urmatoarele documente in copie xerox:1.Certificat de inregistrare de la ORC ;2.Certificat constatator pentru sediu social ;3. Certificat constatator pentru punctul de lucru ;4. Actul constitutiv (Statut)al societatii ;5. Contract de spatiu (extras CF actualizat/ societate; contract inchiriere vizat de organul fiscal + act proprietate; contract concesiune; contract comodat autentificat la notar inso?it de extras CF proprietate etc.); 6. Schimbare destinatie spatiu (daca este cazul);7. Autorizatie de construire (daca este cazul) si proces-verbal de receptie a lucrarii ;8. Avizul Colegiului Farmacistilor, pentru punctul de lucru ;9. Document de inregistrare al farmaciei la Directia de Sanatate Publica;10. Avizul de libera practica - farmacist ;11. Autorizatia pentru detinere si utilizare de produse si substante toxice si stupefiante de catre persoane juridice ;12.Declaratie taxa de firma la cam.6.13. Verificarea achitarii tuturor impozitelor si taxelor, redeventelor catre Consiliul Local Hunedoara-la ghiseu cand se achita taxa de autorizare. pentru SC,PFA,II,IF -cand activ. se desfasoara in chioscuri sau constructii provizorii pe domeniul public se verifica si detinatorul contractului pe teren sau acord de ocupare teren.14. Contract cu operatorul local al serviciilor de salubritate corespunzator obiectului de activitate sau dupa caz dovada ca nu sunt datorii.15. Contract cu o firma pentru incinerarea deseurilor specifice daca este cazul;16. Taxa de autorizare 17. Stampila si dosar cu sina pentru biblioraft.Pentru viza se prezinta dovada de la firma de salubritate,autorizatia in original, punctele 15 si 17 si suma pentru taxa de autorizare.Dosarul se depune la CIC de unde se primesc si informatii sau de la Compartiment Privatizare,cam.47.

6. AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE si viza anuala pentru CABINETE MEDICALE SOCIETATI COMERCIALE:

-cerere tipSe prezinta urmatoarele documente in copie xerox:1. Certificat de inregistrare de la ORC;2. Certificat constatator petru sediu social ;3. Certificat constatator pentru punctul de lucru ;4. Act constitutiv (Statut) ;5. Certificat de inregistrare al cabinetului la Directia de Sanatate Publica / Colegiul Stomatologic ;6. Aviz de libera practica al medicului de la Colegiul Medicilor;7. Autorizatie sanitara;8. Act detinere in legalitate al spatiului cu aceasta destinatie(extras CF actualizat/ societate; contract inchiriere vizat de organul fiscal + act proprietate; contract concesiune; contract comodat autentificat la notar inso?it de extras CF proprietate etc.); 9. Autorizatie de construire cu proces verbal de receptie al lucrarii (daca este cazul);10.Contract cu operatorul local al serviciilor de salubritate corespunzator obiectului de activitate; sau dupa caz dovada ca nu sunt datorii;11.Declaratie taxa de firma la cam.6.12. Verificarea achitarii tuturor impozitelor si taxelor, redeventelor catre Consiliul Local Hunedoara-la ghiseu cand se achita taxa de autorizare. pentru SC,PFA,II,IF -cand activ. se desfasoara in chioscuri sau constructii provizorii pe domeniul public se verifica si detinatorul contractului pe teren sau acord de ocupare teren.13. Contract cu o firma pentru incinerarea deseurilor specifice daca este cazul;14. Taxa de autorizare15. Stampila si

dosar cu sina pentru biblioraft Pentru viza se prezinta dovada de la firma de salubritate, autorizatia in original, punctele 13 si 15 si suma pentru taxa de autorizare. Dosarul se depune la CIC de unde se primesc si informatii sau de la Compartiment Privatizare, cam.47.

7. AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE si viza anuala pentru CABINETE MEDICALE LIBERA PRACTICA:

-cerere tip Se prezinta urmatoarele documente in copie xerox: 1. Certificat de inregistrare - Directia de Sanatate Publica; 2. Autorizatia de la Colegiul Medicilor/Colegiul Stomatologic; 3. Codul fiscal; 4. Act de detinere in legalitate spatiu (extras CF actualizat/ societate; contract inchiriere vizat de organul fiscal + act proprietate; contract concesiune; contract comodat autentificat la notar inso?it de extras CF proprietate etc.); 5. Autorizatie sanitara- Ministerul Sanatatii; 6. Declaratie taxa de firma la cam. 6.7. Verificarea achitarii tuturor impozitelor si taxelor, redeventelor catre Consiliul Local Hunedoara-la ghiseu cand se achita taxa de autorizare. pentru SC, PFA, II, IF -cand activ. se desfasoara in chioscuri sau constructii provizorii pe domeniul public se verifica si detinatorul contractului pe teren sau acord de ocupare teren. 8. Contract cu operatorul local al serviciilor de salubritate corespunzator obiectului de activitate. 9. Contract cu o firma pentru incinerarea deseurilor specifice daca este cazul; 10. Taxa de autorizare 11. Stampila si dosar cu sina pentru biblioraft Pentru viza se prezinta dovada de la firma de salubritate, autorizatia in original, punctele 9 si 11 si suma pentru taxa de autorizare. Dosarul se depune la CIC de unde se primesc si informatii sau de la Compartiment Privatizare, cam.47.

8. AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE si viza anuala pentru TEHNICA DENTARA SOCIETATI COMERCIALE:

-cerere tip Se prezinta urmatoarele documente in copie xerox: 1. Certificatul de inmatriculare de la Oficiul Registrului Comertului; 2. Certificat constatator pentru sediul social; 3. Certificat constatator pentru punctul de lucru; 4. Act constitutiv; 5. Certificat de inregistrare - Registrul cabinetelor stomatologice; 6. Autorizatie- Directia de Sanatate Publica; 7. Contract de spatiu -Contract de spatiu -(extras CF actualizat/ societate; contract inchiriere vizat de organul fiscal + act proprietate; contract concesiune; contract comodat autentificat la notar inso?it de extras CF proprietate etc.); 8. Declaratie taxa de firma la cam. 6.9. Verificarea achitarii tuturor impozitelor si taxelor, redeventelor catre Consiliul Local Hunedoara-la ghiseu cand se achita taxa de autorizare. pentru SC, PFA, II, IF -cand activ. se desfasoara in chioscuri sau constructii provizorii pe domeniul public se verifica si detinatorul contractului pe teren sau acord de ocupare teren. 10. Contract de la operatorul local al serviciilor de salubritate; 11. Contract cu o firma pentru incinerarea deseurilor specifice daca este cazul; 12. Taxa de autorizare 13. Stampila si dosar cu sina ptr. biblioraft Pentru viza se prezinta dovada de la firma de salubritate, autorizatia in original, punctele 11 si 13 si suma pentru taxa de autorizare (viza). Dosarul se depune la CIC de unde se primesc si informatii sau de la Compartiment Privatizare, cam.47.

9. AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE si viza anuala pentru TEHNICA DENTARA LIBERA PRACTICA:

-cerere tip Se prezinta urmatoarele documente in copie xerox: 1. Certificat de inregistrare - Registrul cabinetelor stomatologice; 2. Certificat de inregistrare - Directia de Sanatate Publica; 3. Avizul de libera practica; 4. Codul fiscal; 5. Contract de spatiu -Contract de spatiu -(extras CF actualizat/ societate; contract inchiriere vizat de organul fiscal + act proprietate; contract concesiune; contract comodat autentificat la notar inso?it de extras CF proprietate etc.); 6. Autorizatie sanitara; 7. Declaratie taxa de firma la cam. 6.8. Verificarea achitarii tuturor impozitelor si taxelor, redeventelor catre Consiliul Local Hunedoara-la ghiseu cand se achita taxa de autorizare. pentru SC, PFA, II, IF -cand activ. se desfasoara in chioscuri sau constructii provizorii pe domeniul public se verifica si detinatorul contractului pe teren sau acord de ocupare teren. 9. Contract (Dovada) de la operatorul local al serviciilor de salubritate; 10. Contract cu o firma pentru incinerarea deseurilor specifice daca este cazul; 11. Autorizatia in original (numai la viza); 12. Stampila; 13. Dosar cu sina ptr. biblioraft; 14. Taxa de autorizare se achita la depunerea dosarului Pentru viza se prezinta dovada de la firma de salubritate, autorizatia in original, punctele 10, 13 si suma pentru taxa de autorizare. Dosarul se depune la CIC de unde se primesc si informatii sau de la Compartiment Privatizare,

cam.47.

10. AUTORIZATIE PENTRU ACTIVITATE DE COLECTARE DESEURI RECICLABILE si viza anuala:Se prezinta in copie xerox:1. Certificatul de inregistrare de la ORC ;2. Certificat constatator pentru sediul social ;3. Certificat constatator pentru punctul de lucru ;4. Act constitutiv la societati comerciale (Statut) cu toate anexele si modificarile sau Rezolutie la PFA, II, IF ;5. Contract spatiu-(extras CF actualizat/ societate; contract inchiriere vizat de organul fiscal + act proprietate; contract concesiune; contract comodat autentificat la notar inso?it de extras CF proprietate etc.);6. Autorizatie de mediu valabila *;7. Schita cu amplasarea in zona (strada-vecinatati);8. Declaratie taxa de firma la cam.6.9.Verificarea achitarii tuturor impozitelor si taxelor, redeventelor catre Consiliul Local Hunedoara- la ghiseu cand se achita taxa de autorizare. pentru SC,PFA,II,IF.10. Contractul cu operatorul local al serviciilor de salubritate.11. Stampila si dosar cu sina pentru biblioraft ;12. Autorizatia in original la viza; *13. Taxa obtinere/viza autorizatie OBS: * numai la viza anualaDosarul se depune la CIC de unde se primesc si informatii sau de la Compartiment Privatizare, cam.47.

11. SCHIMBAREA DESTINATIEI unui spatiu de locuit in spatiu cu alta destinatie economica:

-cerere tipSe prezinta urmatoarele documente in copie xerox:1.Cerere tip (se primeste de la Primarie) - completata de proprietarul spatiului - cu datele de identificare a solicitantului si a imobilului2. Document care atesta detinerea in legalitate a spatiului (Act de proprietate spatiu si extras CF actualizat);3. Schita cu amplasarea in zona 4. Acordul vecinilor pentru schimbarea destinatiei imobilului (pentru spatiile de la parterul blocurilor vizat de Asociatia de proprietari). Pentru spatiile de la parterul blocurilor care din constructie au avut aceasta destinatie nu se va solicita acordul vecinilor, indiferent de profilul activitatii.Dosarul se depune la CIC de unde se primesc si informatii sau de la Compartiment Privatizare, cam.47.

Persoana de contact : Tataru Olga, consilier superior Compartiment Privatizare Control ComercialDate de contact : 0254/716322 / int. 396 sau 0254/712877

II. EVIDENTA PERSOANELOR

Acte necesare si taxe pentru :

ACTE DE IDENTITATE

ACTE NECESARE LA ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE LA 14 ANI* Cerere tip pentru eliberarea actului de identitate;* Actul de identitate al unuia dintre parinti, sau al reprezentantului legal (original si xerocopie);* Certificatul de nastere al minorului (original si xerocopie);* Documentul cu care parintele face dovada adresei de domiciliu (original si xerocopie);* Certificatul de casatorie al parintilor sau, dupa caz, hotararea judecatoreasca definitiva si irevocabila, in cazul in care parintii sunt divortati (original si xerocopie);* În cazul in care parintele nu este titularul spatiului de locuit, este necesar acordul scris al proprietarului (Anexa - formular tipizat), si prezenta acestuia la ghiseu, cu actul de identitate;* Taxa de 7 lei ;* Timbru fiscal sau taxa extrajudiciara de timbru in valoare de 4 lei.

ACTE NECESARE PENTRU PIERDEREA, DETERIORAREA SAU FURTUL ACTULUI DE IDENTITATE* Cerere tip pentru eliberarea actului de identitate;* Certificatul de nastere (original si xerocopie);* Certificatul de casatorie, dupa caz (original si xerocopie);* Certificatul de deces al sotului/sotiei decedat/decedate, in cazul sotului supravietuitor (original si

xerocopie);* Hotararea de divort definitiva si irevocabila, dupa caz (original si xerocopie);* În cazul in care solicitantul nu este titularul spatiului de locuit, este necesar acordul scris al proprietarului (Anexa - formular tipizat), si prezenta acestuia la ghiseu cu actul de identitate;* Actul doveditor al spatiului de locuit, (original si xerocopie):-contract de vanzare-cumparare-contract de inchiriere-contract de subinchiriere -certificat de mostenitor-extras C.F.la zi, impreuna cu certificat de nomenclatura stradala de la Primaria HD;* Un act oficial cu fotografie: cartea de alegator, pasaport, livret militar, permis de conducere, etc. (original si xerocopie);* Taxa de 7 lei ;* Timbru fiscal sau taxa extrajudiciara de timbru in valoare de 4 lei.

ACTE NECESARE LA PRESCHIMBAREA ACTULUI DE IDENTITATE SAU EXPIRARE* Cerere tip pentru eliberarea actului de identitate;* Actul de identitate si cartea de alegator(dupa caz);* Certificatul de nastere (original si copie xerox);* Certificatul de casatorie,dupa caz(original si copie xerox);* Certificatul de deces al sotului/sotiei decedat/decedate,in cazul sotului supravietuitor(original si copie xerox);* Hotararea de divort definitiva si irevocabila,dupa caz(original si copie xerox);* În cazul in care solicitantul nu este titularul spatiului de locuit,este necesar acordul scris al proprietarului(Anexa - formular tipizat),si prezenta acestuia la ghiseu(cu actul de identitate); * Actul doveditor al spatiului de locuit(original si copie xerox):-contract de vanzare-cumparare;-contract de inchiriere;-contract de subinchiriere;-contract de mostenitor;-extras C.F.la zi, impreuna cu certificat de nomenclatura stradala de la Primaria HD;* Taxa de 7 lei ;* Timbru fiscal sau taxa extrajudiciara de timbru in valoare de 4 lei.

ACTE NECESARE PENTRU SCHIMBARE NUME* Cerere tip pentru eliberarea actului de identitate ;* Actul de identitate si cartea de alegator(dupa caz);* Certificatul de nastere(original si copie);* Certificatul de casatorie,dupa caz(original si copie);* Certificatul de deces al sotului/sotiei decedat/decedate,in cazul sotului supravietuitor(original si copie);* Hotararea de divort definitiva si irevocabila,dupa caz(original si copie);* În cazul in care solicitantul nu este titularul spatiului de locuit,este necesar acordul scris al proprietarului(Anexa - formular tipizat),si prezenta acestuia la ghiseu(cu actul de identitate);* Actul doveditor al spatiului de locuit, in original si xerox;-contract de vanzare cumparare-contract de inchiriere-contract de subinchiriere -certificat de mostenitor-extras C.F.la zi, impreuna cu certificat de nomenclatura stradala de la Primaria HD;* Taxa 7 lei ;* Timbru fiscal sau taxa extrajudiciara de timbru in valoare de 4 lei.

ACTE NECESARE PENTRU SCHIMBAREA DOMICILIULUI* Cerere tip pentru eliberarea actului de identitate;* Actul de identitate si cartea de alegator (dupa caz); * Certificatul de nastere (original si xerocopie);* Certificatul de casatorie, dupa caz (original si xerocopie);* Certificatul de deces al sotului/sotiei decedat/decedate, in cazul sotului supravietuitor (original si xerocopie);* Hotararea de divort definitiva si irevocabila,dupa caz(original si copie);* Certificatele de nastere ale copiilor minori sub 14 ani(original si copie);* Actul doveditor al spatiului de locuit (original si xerocopie): -contractul de vanzare cumparare,-contractul de inchiriere;-contractul de subinchiriere-vizat de Circa Financiara;-certificatul de mostenitor;-extras C.F.la zi, impreuna cu certificat de nomenclatura stradala de la Primaria HD;* În cazul in care solicitantul nu este titularul spatiului de locuit, este necesar acordul scris al proprietarului (Anexa - formular tipizat), si prezenta acestuia la ghiseu cu actul de identitate;* Declaratie pe proprie raspundere cind nu se poate prezenta act de spatiu (Anexa - formular tipizat);* Taxa 7 lei ;* Timbru fiscal sau taxa extrajudiciara de timbru in valoare de 4 lei.

ACTE NECESARE PENTRU ANUNTAREA RESEDINTEI* Cerere tip pentru anuntarea resedintei;* Cartea de identitate(original);* Certificatul de nastere(original si copie);* Certificatul de casatorie,dupa caz(original si copie);* Certificatul de deces al sotului/sotiei decedat/decedate, in cazul sotului supravietuitor(original si copie);* Hotararea de divort definitiva si irevocabila, dupa caz(original si copie);* Certificatele de nastere ale copiilor minori sub 14 ani(original si copie);* Actul de spatiu al gazduitorului(original si copie);-contract de vanzare-cumparare-contract de inchiriere - pentru solicitant-contract de subinchiriere - pentru solicitant -certificat de mostenitor-extras C.F.la zi, impreuna cu certificat de nomenclatura stradala de la Primaria HD;* Prezenta gazduitorului la ghiseu, cu actul de identitate;* Timbru fiscal sau taxa extrajudiciara de timbru in valoare de 4 lei.

TAXA PENTRU FURZIZARE DE DATE* 1 Leu + 4 lei taxa extrajudiciara de timbru / persoana

NOTA Se poate elibera Carte de Identitate Provizorie, pe o perioada de maximum 1 an, taxa este de 1 leu, in urmatoarele cazuri: * lipsa actelor de stare civila - certificat de nastere, certificat de casatorie, hotarare de divort* lipsa dovada spatiului in care locuieste* lipsa locuinta TAXELE POT FI ACHITATE LA GHISEUL UNIC, ODATA CU DEPUNEREA DOCUMENTELOR.

DESPRE DIVORTUL PE CALE ADMINISTRATIVA ÎN SITUAȚIA ÎN CARE SOTII SE ADRESEAZA OFITERULUI DE STARE CIVILA Potrivit dispozitiilor art. II din Legea nr. 202/2010 privind unele masuri pentru accelerarea solutionarii proceselor, Legea nr. 4/1953 - Codul familiei, republicata in Buletinul Oficial nr. 13 din 18 aprilie 1956, cu modificarile si completarile ulterioare, se modifica si se completeaza. Daca sotii sunt de acord cu divortul si nu au copii minori, nascuti din casatorie sau adoptati, ofiterul de stare civila ori notarul public de la locul casatoriei sau al ultimei locuinte comune a sotilor poate constata desfacerea casatoriei prin acordul sotilor, eliberandu-le un certificat de divort, potrivit legii. În situatia in care sotii se adreseaza ofiterului de stare civila se procedeaza dupa cum urmeaza: ? Cererea de divort (tip) pe cale administrativa se face in scris, se depune si se semneaza de catre ambii sotii, in fata ofiterului de stare civila de la primaria care are in pastrare actul de casatorie sau pe raza caruia se afla ultima locuinta comuna a sotilor. In cererea de divort sotii declara pe propria raspundere ca: a. sunt de acord cu desfacerea casatoriei; b. nu au copii minori nascuti din casatorie sau adoptati; c. niciunul dintre sotii nu este pus sub interdictie; d. nu au mai solicitat altor autoritati desfacerea casatoriei; e. adresa ultimei locuinte comune; f. numele pe care urmeaza sa il poarte dupa desfacerea casatoriei; ? La depunerea cererii sunt necesare urmatoarele documente: a. certificatele de nastere si casatorie ale sotilor, in original si copie; b. documentele cu care fac dovada identitatii, in original si copie; c. declaratie in fata notarului public - numai in situatia in care ultima locuinta comuna este alta decat cea inregistrata in actele de identitate ale ambilor sotii; ? Ofiterul de stare civila inregistreaza cererea de divort in ziua in care a fost primita si acorda sotilor un termen de 30 de zile calendaristice, calculate de la data depunerii cererii, pentru eventuala retragere a acesteia; ? La expirarea termenului de 30 de zile calendaristice ofiterul de stare civila verifica daca sotii stau sa divorteze si daca, in acest sens consimtamentul lor este liber si neviciat, solicitand sotilor o declaratie (tip). În situatia in care cel putin unul dintre sotii renunta la divort se va completa o declaratie (tip) in acest sens; ? Daca sotii nu se prezinta impreuna pentru depunerea declaratiilor de mai sus se poate acorda un termen de pana la 30 de zile calendaristice la cererea motivata a unuia dintre sotii (cererea trebuie insotita de documentele care atesta motivele temeinic invocate). Daca sotii nu se prezinta impreuna nici dupa acest termen dosarul de divort se claseaza. Dosarul de divort se claseaza si in urmatoarele situatii: a. daca dupa termenul de 30 de zile calendaristice de la depunerea dosarului nici unul dintre sotii nu se prezinta; b. daca ambii sotii sau numai unul renunta la divort; c. daca inainte de finalizarea procedurii de divort, unul dintre sotii este pus sub interdictie; d. daca inainte de finalizarea procedurii de divort, unul dintre sotii a decedat, casatorie incetand prin deces; ? Daca sunt intrunite conditiile, ofiterul de stare civila constata desfacerea casatoriei prin acordul partilor si elibereaza certificatul de divort in termen de maxim 15 zile calendaristice (de la finalizare procedurii de divort pe cale administrativa). Certificatul de divort se elibereaza cate un exemplar fiecaruia dintre fostii sotii. În cazul pierderii certificatului de divort se poate elibera duplicat pe baza de cerere la unitatea emitenta.